



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Łódź, dn. 11.10.2013r.  
Numer sprawy 144/ZP/13

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź  
tel. (042) 689 59 10, 11, 12  
tel. / fax. (042) 689 54 09  
[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200 000 euro na usługi nadzoru autorskiego oraz serwis systemów „Hipokrates” i „Infomedica” dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 53.....

z up. DYREKTORA  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. M. Kopernika w Łodzi  
Z-CA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Finansowych

Zatwierdził:  
mgr Ryszard Bardecki

ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 25.06.2010 r. nr 113, pod pozycją 759 - tekst jednolity z późn. zm. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi nadzoru autorskiego oraz serwis systemów „Hipokrates” i „ Infomedica” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Zamawiający wymaga złożenia oferty na cały przedmiot zamówienia.
3. Opis przedmiotu w wyniku z zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzoru umowy stanowiący jej załącznik.:

### OPIS PRZEDMIOTU

- 1) W ramach nadzoru autorskiego, serwisu i konsultacji, Wykonawca zapewnia:
  - a) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
    - i) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
      - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
      - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
      - (3) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
      - (4) Zapewnienie zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego.
    - ii) w pozostałych przypadkach:
      - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
      - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
    - iii) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
    - iv) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego lub potrzeby wykonania innych czynności serwisowych odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej,

Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej opcjonalnie faksem.

v) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:

(a) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;

(b) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;

(c) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;

b) rozwój Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnątrznie obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

i) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się średnio cztery (4) razy w roku, co odbywać się będzie poprzez wysłanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.

ii) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), w tym wersji HIPOKRATES - AMMS zawierającej obsługę Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (licencje EDM) poprzez serwer ftp, przy czym na pisemne życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wysłać na adres Zamawiającego nośnik CD/DVD zawierający nową wersję Oprogramowanie Aplikacyjnego.

iii) w przypadku udostępnienia nowej wersji Oprogramowania Aplikacyjnego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram instalacji i wdrożenia nowej wersji. Prace instalacyjne rozpoczną się po akceptacji ww. harmonogramu przez Zamawiającego.

iv) dostarczenie wraz z wdrożeniem, szkoleniami i nadzorem autorskim licencji otwartej na moduł „Pracowni Diagnostycznej”. Wartość licencji wraz z usługami wchodzi w skład oferty.

c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, na formularzu Zamawiającego. Zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;

d) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (proponując jego udoskonalenia, modyfikacje i rozwój), przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej Umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać na formularzu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

2) W ramach usług serwisowych, o których mowa w punkcie 1 Wykonawca zapewnia:

a) nieograniczoną ilość kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych z pracownikami działu serwisu Wykonawcy oraz Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy;

b) korzystanie z konsultacji typu HelpDesk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego, u Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy;

c) udzielanie pomocy technicznej oraz wykonywanie zleconych przez Zamawiającego prac

instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych lub instruktażowych, w zakresie związanym z obsługą i administrowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy;

- d) Pomoc przy identyfikacji, analizie błędów oraz pomoc przy ich likwidacji;
  - e) Wsparcie administratorów w zakresie bieżącej eksploatacji systemu informatycznego w zakresie serwisowanych modułów telefonicznie lub w ramach możliwości technicznych, za pomocą bezpośredniego sztyrowanego połączenia pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcą, a zamawiającym;
  - f) Pomoc w zarządzaniu funkcjami serwisowymi;
  - g) pomoc w usuwaniu Awarii tj. sytuacji, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania oprogramowania, struktur danych lub zawartości bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego objętego umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, przy pomocy kopii Oprogramowania Aplikacyjnego lub narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego udostępnionego przez Zamawiającego;
  - h) optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
  - i) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu danych zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym na podstawie danych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych archiwalnych;
  - j) prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego w zakresie użytkowanych modułów systemów „Hipokrates” i „InfoMedica”;
  - k) W ramach godzin serwisowych z umowy Wykonawca zagwarantuje szkolenia dla Administratorów Systemów. W przypadku szkoleń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokryje koszty noclegów i wyżywienia, w ilości nie przekraczającej 4 noclegów dla nie więcej niż 5 osób, przy czym mogą to być 2 grupy osób w różnych terminach.
  - l) Pomoc w instalacji nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego, w tym wersji HIPOKRATES – AMMS, przy czym zakres i harmonogram prac instalacyjnych będzie szczegółowo uzgodniony przed rozpoczęciem prac.
- 3) Realizacja usług serwisowych i programistycznych Oprogramowania Aplikacyjnego:
- a) Na prace serwisowe wymienione przeznaczone będą 1152 godziny serwisowe do wykorzystania w czasie trwania umowy, w przypadku ich niewykorzystania godziny serwisowe przepadają.
  - b) Usługi serwisowe realizowane będą w dni robocze pomiędzy godziną 8.00 a 16.00.
  - c) Usługi serwisowe, będą realizowane w odpowiedzi na pisemne zlecenie przedstawione przez osoby wymienione ze strony Zamawiającego.
  - d) Usługi Serwisowe dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego i Bazodanowego odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego lub za pomocą zdalnego sztyrowanego dostępu.
  - e) Usługi serwisowe wykonywane dla każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego w pomieszczeniach Zamawiającego lub za pomocą zdalnego dostępu, zostaną potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez pracowników Zamawiającego.
- 4) Procedura odbioru prac:
- a) Wykonanie usług serwisowych i programistycznych potwierdzone będzie podpisaniem stosownego protokołu, Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.

- b) Protokół wykonania usług serwisowych lub programistycznych będzie podstawą rozliczenia godzin serwisowych.
4. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod pojęciem: 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 5 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie złożenia w/ w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.
  10. Usługa finansowana jest ze środków własnych szpitala.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.**
2. Zamówienie będzie realizowane w postaci częściowych dostaw każdorazowo poprzedzonych pisemnym zamówieniem Zamawiającego.
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Informatyki**
4. Miejsce realizacji Budynki **W.S.S. im. M. Kopernika w Łodzi.**
5. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi po dostarczeniu sprzętu do W.S.S. im. M. Kopernika w Łodzi, podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i wystawieniu faktury VAT. **Termin płatności min. 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.**

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. nr 113 poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.

6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kserokopii) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Oferta winna zawierać: formularz oferty sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ** (UWAGA!!! Formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty bezwzględnie wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie. Wykonawca może zmodyfikować formularz oferty tylko i wyłącznie w taki sposób, że usunie z niego pakiety, na które oferty nie składa, w pozostałym zakresie formularz nie może zostać zmodyfikowany. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wypełnienia wszystkich załączników zawartych w SIWZ i załączenia ich do oferty.

Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o złożenie wraz z pisemną ofertą wersję elektroniczną formularza oferty – w szczególności załącznik nr: 2. Zamawiający zamieści odpowiedni plik w formacie Word na swojej stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl). Uzupełniony plik należy nagrać na opisany danymi Wykonawcy nośnik cyfrowy i załączyć do oferty.

8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
  - a) oznaczenie Wykonawcy,
  - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
  - c) numer telefonu służbowego,
  - d) **numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przesyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - e) adres poczty elektronicznej **przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przesyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - f) NIP Wykonawcy,
  - g) REGON Wykonawcy,
  - h) oznaczenie banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informację należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony.**  
**Oferta na usługi nadzoru autorskiego oraz serwis systemów „Hipokrates” i „Infomedica” dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi o wartości powyżej 200 000 EURO**  
**Znak sprawy – 144/ZP/13**

Ilość stron ..... Nie otwierać przed dniem .....

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

**Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.**

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie. W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniósł nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
  - 13) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 15) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 16) Wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

**Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie minimum: 1 000 000,00zł**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń oraz dokumentów o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić Inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w

stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11 rozporządzenia, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).**

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załączyć tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**).

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**A. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 , 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie A, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.**

**B. Dokument lub dokumenty wystawione dla wykonawcy który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

**4. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;

- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Przedstawiciele / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- d) Dokumenty z pkt. 2 a) - h) każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. 1 oraz zabezpieczenie oferty wadium, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) Formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b) Oświadczenie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
**PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**  
do dnia **składania ofert z zaznaczeniem:**  
**„Wadium na usługi nadzoru autorskiego oraz serwis systemów „Hipokrates” i „Infomedica” dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi - Nr sprawy 144/ZP/13 ”.**
3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia i godziny składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przestanków wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT),
- wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb ( tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół),
- Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich,
- oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

### A) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

Zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 100 \%$$

- C – wartość punktowa ceny;  
C<sub>MIN</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert;  
C<sub>B</sub> – cena badanej oferty.

**Ocena końcowa oferty:**

$$O_k = C$$

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na Zamawiającego kopercie należy złożyć w KANCELARII SZPITALA - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 –15.00.
- Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 25.11 2013r. o godz. 10.00.

3. W przypadku ofert nadesłanych lub dostarczonych po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. W przypadku przestania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukazać się na stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).**

3. Do kontaktów z oferentami w sprawach j. w. upoważnieni są:
  - **Piotr Błasiak, Łukasz Olesiński** - Dział Informatyki, ul. Pabianicka 62, tel. 42- 689- 59-90/91 (w sprawach merytorycznych)
  - **Małgorzata Janikowska** – Dział Zamówień Publicznych - Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 11, fax. 042 689 54 09, email: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl), (w sprawach formalno – organizacyjnych).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
  - a) formy pisemnej (usługą pocztową),lub
  - b) faksu: 0 42 689 54 09,lub
  - c) poczty elektronicznej :  
(e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)).

**Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.**

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### III. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa w dniu 25.11.2013r. o godz. 11.00.

### XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
  - wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

### XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

### XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.


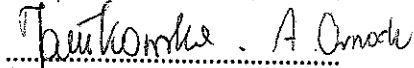
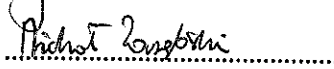
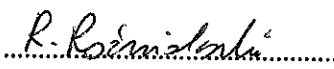


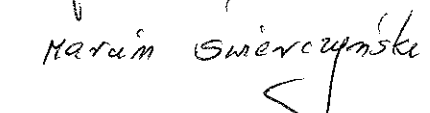

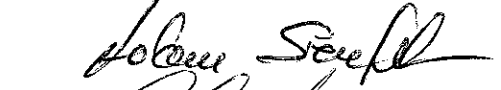
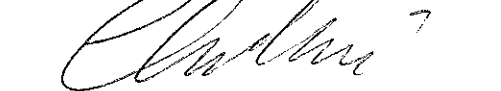
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn.zm. - Kodeks postępowania cywilnego.



Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz strony tytułowej
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Podpisy komisji przetargowej:

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
  
  
Marek Świerczyński  
  
  




WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
 im. M. Kopernika w Łodzi  
 ul. Pabianicka 62  
 93-513 Łódź  
 Załącznik nr 1 do SIWZ

STRONA TYTUŁOWA OFERTY

Nr sprawy 144/ZP/13

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na usługi nadzoru autorskiego oraz serwis systemów „Hipokrates” i „Infomedica” dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	Wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy)
Imię i nazwisko: .....	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:
nr telefonu: .....	
Kontakt internetowy ( strona www, e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....  
 (podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 2  
Nr sprawy 144/ZP/13

Zamawiający  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
Ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi nadzoru autorskiego oraz serwis systemów „Hipokrates” i „Infomedica” o wartości przekraczającej 200 000 EURO dla W.S.S. im. M. Kopernika w Łodzi składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usługi w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

Lp	opis	Ilość	jm	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto	Wartość netto za 36 miesięcy	Stawka VAT w %	Wartość brutto za 36 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7(3x5)	8	9(3x6)
1	Nadzór autorski, konsultacje i serwis	36	m-ce					

.....  
podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę ujęte w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

2. Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferujemy termin płatności (min. 60 dni)..... dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
6. Numer telefonu i faksu, do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.....
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy są:  
..... tel: ..... email: .....
8. Zgłoszenie błędu przez Zamawiającego lub potrzeby wykonania innych czynności serwisowych odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy .....; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu:
  - ..... – serwis Hipokrates/Hipokrates PLUS część biała (medyczna)
  - ..... – serwis InfoMedica część szara (niemedyczna)lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres ..... opcjonalnie faksem na numer .....
9. Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych zamieszczona jest na witrynie internetowej .....

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze – załączniki nr 6 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oferowany przez nas sprzęt w przypadku wyboru naszej oferty będzie dostarczony fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
6. **Nie należymy / należymy \*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

..... dn. .... 201....r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz.907 ze zm. ) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.

posiada wiedzę i doświadczenie <sup>1</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia <sup>2</sup>	..... tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>3</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>4</sup>	..... tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>5</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>6</sup>	..... tak/nie

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Uwaga:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<sup>1</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>2</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>3</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” .

<sup>4</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>5</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY  
PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.\*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:\*

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

\*należy skreślić niewłaściwy wariant



UMOWA nr ...../.....  
NADZORU AUTORSKIEGO, SERWISU I KONSULTACJI  
OPROGRAMOWANIA „Hipokrates” i „InfoMedica”

zawarta w dniu..... w Łodzi pomiędzy:

1/ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000004955 reprezentowanym przez **Dyrektora - Wojciecha Szrajbera**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

oraz firmą

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS  
NIP ....., REGON .....

reprezentowana przez:

..... - .....  
..... - .....

zwaną w treści niniejszej umowy **Wykonawcą**,

zawierają w dniu ..... 2013 r. w przetargu nieograniczonym w trybie artykułu 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm), umowę następującej treści:

1.

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie nadzorem autorskim, serwisem i konsultacjami, w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej Umowy modułów oprogramowania aplikacyjnego HIPOKRATES i InfoMedica wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).

2.

**Zobowiązania Wykonawcy**

1) W ramach nadzoru autorskiego o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:

- a) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
- i) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
- (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
  - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
  - (3) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
  - (4) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
- ii) w pozostałych przypadkach:
- (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
  - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- iii) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
- iv) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego lub potrzeby wykonania innych czynności serwisowych odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy .....; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu:
- ..... - serwis Hipokrates/Hipokrates PLUS część biała (medyczna)
  - ..... - serwis InfoMedica część szara (niemedyczna)
- lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres ....., opcjonalnie faksem na numer ....., wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju problemu występującego w konkretnym module;

- (1) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
- (a) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
  - (b) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
  - (c) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
- b) rozwój Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnętrznymi obowiązującymi (wydanymi w ramach kompetencji organów, NFZ czy Zamawiającego), z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

- i) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się średnio cztery (4) razy w roku, co odbywać się będzie poprzez wystanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym);
- ii) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), w tym wersji HIPOKRATES - AMMS zawierającej obsługę Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (licencje EDM) poprzez serwer ftp, przy czym na pisemne życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wysłać na adres Zamawiającego nośnik CD/DVD zawierający nową wersję Oprogramowanie Aplikacyjnego.
- iii) w przypadku udostępnienia nowej wersji Oprogramowania Aplikacyjnego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram instalacji i wdrożenia nowej wersji. Prace instalacyjne rozpoczną się po akceptacji ww. harmonogramu przez Zamawiającego.
- iv) dostarczenie wraz z wdrożeniem, szkoleniami i nadzorem autorskim licencji otwartej na moduł „Pracowni Diagnostycznej”. Wartość licencji wraz z usługami wchodzi w skład oferty.
- v) wszystkie nowe wersje Oprogramowania Aplikacyjnego oraz nowe licencje dostarczane przez Wykonawcę będą przez cały okres obowiązywania umowy w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego Systemem Informatycznym Szpitala (HIS, ADM). Wszystkie posiadane integracje z innymi systemami w ramach nadzoru autorskiego będą nadal utrzymane i wspierane.

c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;

d) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju), przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej Umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

2) W ramach usług serwisowych, o których mowa w §1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:

a) pomoc w usuwaniu Awarii tj. sytuacji, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania oprogramowania, struktur danych lub zawartości bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego objętego umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, przy pomocy kopii Oprogramowania Aplikacyjnego lub narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego udostępnionego przez Zamawiającego:

i) w przypadku tzw. awarii krytycznej, tj. takiej, która uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:

1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej awarii krytycznej) wynosi 1 dzień roboczy;
2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
3. w przypadku wystąpienia „awarii krytycznej” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem awarii krytycznej; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii krytycznej będzie traktowana jako awaria zwykła;
4. Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

ii) w pozostałych przypadkach:

1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej awarii zwykłej) wynosi do 15 dni roboczych;
2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;

iii) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas usunięcia awarii będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;

- b) nieograniczoną ilość kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych z pracownikami działu serwisu Wykonawcy oraz Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy;
- c) korzystanie z konsultacji typu HelpDesk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1 umowy, u Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy;
- d) udzielanie pomocy technicznej oraz wykonywanie zleconych przez Zamawiającego prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych lub instruktażowych, w zakresie związanym obsługą i administrowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w Załączniku nr 1 umowy, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy;
- e) pomoc przy identyfikacji, analizie błędów oraz pomoc przy ich likwidacji;

- f) wsparcie administratorów w zakresie bieżącej eksploatacji systemu informatycznego w zakresie serwisowanych modułów telefonicznie lub w ramach możliwości technicznych, za pomocą bezpośredniego szyfrowanego połączenia pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcą, a zamawiającym;
- g) pomoc w zarządzaniu funkcjami serwisowymi;
- h) optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
- i) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu danych zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym na podstawie danych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych archiwalnych;
- j) prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego w zakresie użytkowanych modułów systemów „Hipokrates” i „InfoMedica”;
- k) W ramach godzin serwisowych z umowy Wykonawca zagwarantuje szkolenia dla Administratorów Systemów. W przypadku szkoleń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokryje koszty noclegów i wyżywienia, w ilości nie przekraczającej 4 noclegów dla nie więcej niż 5 osób, przy czym mogą to być 2 grupy osób w różnych terminach.
- l) Pomoc w instalacji nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego, w tym wersji HIPOKRATES – AMMS, przy czym zakres i harmonogram prac instalacyjnych będzie szczegółowo uzgodniony przed rozpoczęciem prac.

3) Obsługa serwisowa Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową będzie realizowana we współpracy z Autoryzowanym Przedstawicielem Wykonawcy:

Oprogramowanie aplikacyjne	Autoryzowani przedstawiciele
Hipokrates	
Infomedica	

4) Realizacja usług serwisowych i programistycznych Oprogramowania Aplikacyjnego:

- a) Na prace serwisowe wymienione w par 2 przeznaczone będą 1152 godziny serwisowe do wykorzystania w czasie trwania umowy, w przypadku ich niewykorzystania godziny serwisowe przepadają.
- b) Przystępujące Zamawiającemu godziny serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu świadczenia, przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, usług opisanych w § 2 niniejszej umowy.
- c) Usługi serwisowe realizowane będą w dni robocze pomiędzy godziną 8.00 a 16.00.
- d) Usługi serwisowe, będą realizowane w odpowiedzi na pisemne zlecenie przedstawione przez osoby wymienione w § 2 ze strony Zamawiającego.
- e) Usługi Serwisowe dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego i Bazodanowego odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego lub za pomocą zdalnego szyfrowanego dostępu.

- f) Usługi serwisowe wykonywane dla każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego w pomieszczeniach Zamawiającego lub za pomocą zdalnego dostępu, zostaną potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez pracowników Zamawiającego wymienionych w § 2.
- g) Zrealizowane godziny serwisowe, dla prac realizowanych za pomocą zdalnego dostępu, w siedzibie Wykonawcy lub Podwykonawcy, będą rozliczane z dokładnością do pełnej godziny.
- h) Zrealizowane godziny serwisowe, dla prac realizowanych w siedzibie Zamawiającego (Wizyty serwisowe), będą rozliczane z dokładnością do pełnej godziny, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia.
- i) Przysługujące Zamawiającemu godziny serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu świadczenia, przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, usług opisanych w §2 ust. 2 umowy.

5) Procedura odbioru prac:

- a) Wykonanie usług serwisowych i programistycznych potwierdzone będzie podpisaniem stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.
- b) Protokół wykonania usług serwisowych lub programistycznych będzie podstawą rozliczenia godzin serwisowych.
- c) Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.
- d) Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron zerwie niniejszą umowę, bądź też umowa zostanie rozwiązana (za porozumieniem Stron bądź na skutek wypowiedzenia lub z innych przyczyn), Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych na podstawie dotychczas podpisanych protokołów.
- e) W protokole stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych i programistycznych, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz — w razie potrzeby — zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.
- f) Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego są:
  1. Piotr Błasiak                      tel: 42 659-58-90 email: [piotr@kopernik.lodz.pl](mailto:piotr@kopernik.lodz.pl)
  2. Łukasz Olesiński                      tel: 42 659-54-14 email: [lukas@kopernik.lodz.pl](mailto:lukas@kopernik.lodz.pl)
  3. Piotr Pięta                              tel: 42 659-58-90 email: [ppiefa@kopernik.lodz.pl](mailto:ppiefa@kopernik.lodz.pl)
  4. Robert Roźniakowski                      tel: 42 659-58-90 email: [robertr@kopernik.lodz.pl](mailto:robertr@kopernik.lodz.pl)

5. Marcin Rakowski tel: 42 659-58-91 email: [mrakowski@kopernik.lodz.pl](mailto:mrakowski@kopernik.lodz.pl)

g) Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy są:

1. tel: email:

2. tel: email:

h) Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

### 3.

#### Zobowiązania Zamawiającego

1) Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację całości niniejszej Umowy, dane tych osób zostały wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym);
- b) wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie; zalecenia wydawane będą na piśmie lub w drodze elektronicznej na adres e-mail: [informatyka@kopernik.lodz.pl](mailto:informatyka@kopernik.lodz.pl)
- c) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Wykonawcy. Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych zamieszczona jest na witrynie internetowej
- d) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
- e) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;
- f) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;

- g) dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
  - h) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
  - i) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego zakresem, określonym w § 2 niniejszej umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - j) udostępnienia Wykonawcy posiadanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy;
  - k) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
  - l) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w § 2 niniejszej umowy.
- 2) Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

#### 4.

##### Płatności

- 1) Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości: : ..... netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, łącznie brutto: ..... zł, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 2) Usługi objęte niniejszą Umową będą rozliczane w okresach miesięcznych.
- 3) Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy w kwocie ..... zł netto miesięcznie, powiększonej o obowiązujący podatek VAT, tj. .... zł brutto miesięcznie, będzie płatne przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej w ostatnim dniu miesiąca obowiązywania umowy, w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu, na konto wskazane na fakturach.
- 4) W przypadku gdy objęte niniejszą umową usługi będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, przez które usługi były świadczone.
- 5) W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 3 niniejszej Umowy, w ustalonym terminie Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.



- 6) Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy:
  - a) podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega jedynie cena netto, cena brutto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego. W uzasadnionych wypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, strony mogą zawrzeć aneks, mocą którego zdecydują o podwyższeniu ceny brutto przy pozostawieniu ceny netto bez zmian.
  - b) obniżenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego.
- 7) Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie koszty pośrednie i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega zmianie w razie wzrostu cen czynników cenotwórczych.
- 8) Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.

## 5.

### Okres obowiązywania Umowy

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od ..... 2013.r. do ..... 2016.r.

## 6.

### Kary umowne

- 1) Za nienależytą lub nieterminową realizację postanowień niniejszej umowy, w tym za niedotrzymanie terminów reakcji na wezwania związane z awarią lub błędami Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową lub odmowę udzielenia pomocy, w przypadku problemów wynikających z niewłaściwej pracy Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, w następującej wysokości:
  - a) w przypadku sytuacji opisanej powyżej i dotyczącej tzw. błędu krytycznego lub awarii krytycznej bądź niewykonanie innych obowiązków szczegółowo opisanych w § 2 umowy – 1 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) w przypadku sytuacji opisanej powyżej i dotyczącej „błędu zwykłego” lub „awarii zwykłej” - 0,5% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) W razie odmowy wykonania obowiązków wynikających z umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do ich wykonania w uzgodnionym przez strony terminie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
- 3) W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
- 4) W wypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi

Wykonawcy notę obciążeniową, a następnie pomniejszy kwotę najbliższego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy o wartość kar umownych, na które opiewa dana nota.

- 5) łączna wartość kar umownych o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
- 5) Rozpoczęcie naliczania kar umownych o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie do 60 dni od daty zaistnienia przyczyn, stanowiących podstawę ich naliczenia. Po upływie tego terminu prawo do naliczenia kary w oparciu o przyczyny stanowiące podstawę ich naliczenia wygasa.
- 6) Wszystkie kary umowne wskazane w umowie podlegają sumowaniu.
- 7) W zakresie, w jakim szkoda Zamawiającego przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust.2.

## 7.

### Ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy

- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
  - jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego które były wynikiem nieprawidłowego korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
  - dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
  - udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom nieupoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
  - wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
  - nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
  - nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - siłę wyższą.
- 2) Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z nienależytego wykonania umowy ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, z jednoczesnym ograniczeniem do równowartości 100% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

## 8.

## Siła Wyższa

- 1) Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które poważnie zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 2) W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 3) Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
- 4) Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie oraz odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do czasu trwania Siły Wyższej.

## 9.

### Ochrona Danych Osobowych

- 1) Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 27.08.1997r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej ustawą (Dz.U.2002.101.926 z późn.zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL) oraz danych sensytywnych (informacje o stanie zdrowia, natogach, kodzie genetycznym) przetwarzanych w systemie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, wyłącznie w celu realizacji postanowień Umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
- 2) Wykonawca oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu celem oraz, że nie będzie realizował własnych celów.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, o których jest mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
- 4) Zabrania się wykonywania przez Wykonawcę nieuzasadnionych kopii, gromadzenia, przechowywania jakichkolwiek danych, których administratorem jest Szpital, z wyłączeniem gdy będzie to realizowane na pisemne zlecenie Zamawiającego, bądź na pisemną prośbę Wykonawcy a wszelkie nośniki na których zostaną zgromadzone dane staną się własnością Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie był uprzednio ich właścicielem.
- 5) Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Wykonawcę powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu innym podmiotom bez zgody Zamawiającego. Jeżeli niezbędna jest współpraca z innym podmiotem w zakresie określonym w §1 zostanie podpisana stosowna umowa trójstronna powierzenia danych.
- 6) Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć m.in.:
  - a) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
  - b) weryfikację danych,

- c) wyzbycie się danych,
  - d) powierzenie danych,
  - e) umożliwienie wglądu do danych,
  - f) upublicznienie danych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
  - 8) Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace wynikające z postanowień Umowy nie będzie zlecał innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy, a jego system informatyczny spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.) m.in.:
    - politykę bezpieczeństwa informacji,
    - instrukcję zarządzania systemem informatycznym,
    - zabezpieczenia techniczne i organizacyjne.
  - 10) W zakresie przestrzegania przepisów, o których mowa w ust.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
  - 11) W przypadku uchylecia lub zmian przepisów, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.
  - 12) Zamawiający wyraża zgodę na zestawienie połączenia zdalnego dostępu jeżeli będzie to niezbędne do realizacji Umowy.
  - 13) W celu zapewnienia poufności danych podczas połączenia przy użyciu systemu zdalnego dostępu, Wykonawca zapewnia, że będzie przetwarzał powierzone dane tylko z wykorzystaniem środków technicznych i organizacyjnych zlokalizowanych na terenie Polski Rzeczpospolitej i zarządzanych zgodnie z obowiązującym prawem na jej terenie m.in. Dyrektywą 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24.10.1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (Dziennik Urzędowy L 281 , 23/11/1995).
  - 14) Wykonawca zobowiązuje się, że powierzone do przetwarzania dane nie zostaną przekazane do państwa trzeciego, w tym również do podmiotów powiązanych (spółki macierzyste, etc.).
  - 15) Osobami uprawnionym do wykonywania prac serwisowych, w tym również prac wykonywanych przy użyciu systemu zdalnego dostępu są inżynierowie serwisu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób upoważnionych do wykonywania prac serwisowych oraz zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie z zachowaniem formy pisemnej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody przez nieuprawnione działanie osób, którym wycofał uprawnienia a nie poinformował o tym Zamawiającego.
  - 16) Wykonawca oświadcza, że inżynierowie serwisowi, o których mowa w ust. 15 są przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych i upoważnieni do przetwarzania

danych osobowych zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 z późn.zm.) oraz innymi aktami prawnymi związanymi z ochroną danych osobowych. Upoważnieni inżynierowie przed przystąpieniem do prac serwisowych/napraw prześlą stosowne oświadczenie o bezterminowym zachowaniu poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy.

- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do prac (przebieg serwisowy, naprawa itp.) osób nie figurujących na liście określonej w ust. 15.

## **10. Poufność**

1) Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:

- a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
- b) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
- c) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
- d) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskują w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2) Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z wyłączeniem informacji określonych w §10 ust. 1, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

- 3) Wykonawca zobowiąże pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
- 5) Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary

umownej wynoszącej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia.

- 6) Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu raportu po każdej czynności serwisowej/naprawie jeżeli w ramach wykonywanych były wykonywane operacje na zbiorach danych osobowych. Raport będzie zawierał informacje o błędach w przetwarzaniu danych jeśli takowe wystąpiły.
- 9) W przypadku naruszenia zasad poufności danych osobowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Administratora Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy dopuszczeni do przetwarzania danych osobowych zostali poinformowani o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 49-52 ustawy o ochronie danych osobowych.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy za naruszenia, o których mowa w ust. 7 na zasadach ogólnych.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych.

## 11.

### Prawa autorskie

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy niniejsza umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
- 2) Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. nr 24, poz.83. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
- 3) Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

## 12.

### Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany cen na korzyść Zamawiającego – w każdym czasie i w każdym przypadku pojawienia się możliwości takiej zmiany;
- 2) zmiany polegającej na poszerzeniu lub zmianie niektórych obowiązków Wykonawcy lub sposobu ich realizacji, jeżeli praktyka realizacji umowy pokaże, że istnieje taka potrzeba.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że wynikają z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

### § 13

#### Zasady kontaktu między stronami i obowiązki informacyjne

1. Strony ustalają następujące formy kontaktu:

- a) pisemnie – bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru bądź listem poleconym na następujące adresy:

dla Zamawiającego .....

dla Wykonawcy.....

Forma pisemna jest formą wyłączną dla składania wszelkich oświadczeń woli w związku z realizacją niniejszej umowy.

- b) faksem na numer:

dla Zamawiającego .....

dla Wykonawcy.....

- c) drogą elektroniczną na adres e-mail:

dla Zamawiającego .....

dla Wykonawcy.....

2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianach adresu, danych kontaktowych i wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących Wykonawcy min. o zmianie organizacyjnej, zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy i wynikłych z tego tytułu negatywnych skutków, Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków braku powiadomienia.

### 13.

#### Postanowienia końcowe

- 1) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, w każdym ich aspekcie, w szczególności zaś dotyczącym ochrony danych osobowych oraz jakości udzielanych usług.
- 2) Udzielający zamówienie zastrzega sobie ponadto możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z punktem 7.4.1 normy EN ISO 9001:2008 oraz normą ISO 27001:2007.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym

- wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
- a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w wykonaniu usługi (więcej, niż 3)
  - b) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy,
- 4) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić na zasadach wskazanych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112 poz. 654 ze zm.). Dodatkowo, cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  - 6) Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
  - 7) Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą staraty się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron
  - 8) W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację przedmiotu Umowy,
  - 9) W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  - 10) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz.931 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., , poz. 907).
  - 11) Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
  - 12) Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5. formularz ofertowy, dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP, dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON, wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy), umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy)

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Ilości licencji do nadzoru autorskiego**

HIPOKRATES:

Nazwa Pakietu aplikacji	Ilość licencji posiadanych	Ilość licencji aktywnych
ADT – RUCH CHORYCH - Administrator Systemu - Izba Przyjęć - Oddział - Statystyka Medyczna		
APTEKA - Apteka Szpitalna - Apteczka Oddziałowa - Zlecenia Apteczne		
Nazwa Modułu		
Funkcjonalność		
Administrator systemu		
Import pacjentów z pliku CSV		
Druk		
Agregator pacjentów		
Moduł kontroli danych dla pobytów stacjonarnych (Kontroling)		
Rejestr skierowań		
Izba przyjęć		
Oddział		
Ambulatoryjny oddział leczenia skojarzonego (Oddział radiologii ambulatoryjnej)		
Dzienny oddział leczenia skojarzonego (Oddział dzienny chemioterapii)		
Szpitalny oddział ratunkowy		
Oddział dializ		
Statystyka szpitalna		
Rejestr udostępniania dokumentacji medycznej do jednostek zewnętrznych		
Moduł Dokumentacji Medycznej		
Moduł (RNFZ) - Aplikacja rozliczeniowa dla formatu otwartego		
Aplikacja rozliczeniowa OF - księgi oczekujących		
Symulator JGP + 5 WWW		
Użytkownik WWW		
Rozliczenie kontraktów		
Apteka		
Wydruk zestawienia obrotu leków grup II-N, III-P, IV-P, I-R		
Zawieranie umów na dostawy leków i kontrola realizacji umów		
Tworzenie korekt wartościowych		

Zamawianie leków/materiałów medycznych		
Apteczka oddziałowa		
Apteczki narkotykowe		
Zlecenia oddziałowe		
Zbiorcze potwierdzanie podania leków		
Laboratorium: Statystyka		
Laboratorium: Rejestracja/Pracownia		
Laboratorium: Pracownia Bakteriologii		
Laboratorium - odczyt zleceń za pośrednictwem skanera.		
Obieg próbki		
Obsługa Aparatu Laboratoryjnego		
Laboratorium - Pracownia patomorfologii		
Pracownie diagnostyczne		
Przychodnia - Rejestracja główna		
Przychodnia - Statystyka		
Przychodnia: Gabinet lekarski		
Podstawowy		
Medycyny pracy		
Laryngologiczny		
Neurologiczny		
Okulistyczny		
Zabiegowy		
Hospicjum		
POZ		
Dializy otrzewnowe		
Poradnia transplantacji		
Poradnia rehabilitacji		
Poradnia żywienia pozajelitowego		
Blok operacyjny		
Bank Krwi		
Gospodarka żywieniowa		
Magazyn		
Kalkulator procedur medycznych		
Rachunek kosztów leczenia		
Wymiana danych finansowych		
Statystyki dla kluczy podziału		
Wymiana danych z laboratorium w formacie HL7 osobno za analityczne i bakteriologię		
Wymiana danych z zewnętrznym systemem obsługi pracowni diagnostycznych		
Wymiana danych z zewnętrznym systemem PACS		
Transmisja zleceń na badania diagnostyki obrazowej		
Interfejs HL7 wymiany danych o pobytach i badaniach		
Interfejs raportowania obrotu lekami do systemów IMS		
Archiwum dokumentacji papierowej		
Dodatkowe funkcje ogólnosystemowe		
Bezpośredni zapis sekwencji video i zdjęć z		

urządzeń zewnętrznych.		
Dodatkowe wydruki – naklejka, nagłówek historii choroby		
Elektroniczne archiwum dokumentów		
Rejestr wykonanych czynności i zabiegów pielęgniarских		
Programy lekowe (Powiązanie z lekami oraz wycenami)		
Gabinet opieki długoterminowej		
Agregacja danych pacjenta		
<b>Razem:</b>		

Legenda:

„+” (plus) – posiadana licencja / licencja objęta nadzorem autorskim bez dodatkowych opłat

„-” (minus) – brak licencji / licencja nie objęta nadzorem autorskim

InfoMedica:

Pakiet	Moduł	ilość posiadanych licencji	ilość aktywnych licencji
Finanse – księgowość	Finanse-Księgowość		
	Rejestr Sprzedaży		
	Rejestr Zakupów		
	Kasa		
	Windykacja		
Rachunek Kosztów	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń		
	Koszty		
	Kalkulacja Kosztów Leczenia		
Obsługa Sprzedaży	Sprzedaż Usług Medycznych (komercyjne)		
Budżetowanie – Controlling	Budżetowanie		
Zarządzanie obrotem leków i materiałów	Gospodarka Materiałowa		
	Apteka		
	Apteczka Oddziałowa		
	Zamówienia Wewnętrzne		
	Obsługa zamówień i przetargów		
Gospodarka majątkiem trwałym	Środki Trwałe		
	Wyposażenie		
	Elektroniczna Inwentaryzacja - rozszerzenie do ŚT i Wyposażenia (bez sprzętu i materiałów eksploatacyjnych)		

Obsługa kadr i wynagrodzeń	Kadry		
	Płace		
	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)		
	RCP - interfejs komunikacji z rozwiązaniami zewnętrznymi (Unicard, PC Therm, HSK Data)		

Ceny opłat jednostkowych za usługi Nadzoru autorskiego Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica:

Pakiet	Moduł	miesięcznie/szt/netto
Finanse – księgowość	Finanse-Księgowość	-
	Rejestr Sprzedaży	-
	Rejestr Zakupów	-
	Kasa	-
	Windykacja	-
Rachunek Kosztów	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	
	Koszty	-
	Kalkulacja Kosztów Leczenia	-
Obsługa Sprzedaży	Sprzedaż Usług Medycznych (komercyjne)	-
Budżetowanie – Controlling	Budżetowanie	-
Zarządzanie obrotem leków i materiałów	Gospodarka Materiałowa	
	Apteka	-
	Apteczka Oddziałowa	-
	Zamówienia Wewnętrzne	-
	Obsługa zamówień i przetargów	-
Gospodarka majątkiem trwałym	Środki Trwałe	-
	Wyposażenie	-
	Elektroniczna Inwentaryzacja - rozszerzenie do ŚT i Wyposażenia (bez sprzętu i materiałów eksploatacyjnych)	-
Obsługa kadr i wynagrodzeń	Kadry	-
	Płace	-
	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	-

RCP - interfejs komunikacji z rozwiązaniami zewnętrznymi (Unicard, PC Therm, HSK Data)	-
--	---

**Załącznik nr 2 do Umowy**

	Typ dokumentu: X. ZGŁOSZENIE BŁĘDU XI. OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO
--	--

**WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:**

**NR FAKSU:**

Zgłoszenie dotyczy: <input type="checkbox"/> Systemów administracyjnych <input type="checkbox"/> Systemów medycznych  - proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres
---

<b>Symbol zewnętrzny</b>	- proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego		
<b>Tytuł zgłoszenia</b>	Umowa nr .....		
<b>Zgłaszający</b>	Kierownik Wdrożenia ze strony Wykonawcy / Certyfikowany przedstawiciel Wykonawcy realizujący świadczenia na rzecz Wykonawcy / Administrator Oprogramowania Aplikacyjnego * proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego		
<b>Kontakt</b>	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
<b>Szpital</b>	.....		
<b>Adres Szpitala</b>	Miasto	Ulica, nr	
<b>Dotyczy modułu:</b>	Nazwa modułu	<b>Klasyfikacja:</b> Błąd krytyczny Błąd zwykły	
<b>Termin zgłoszenia</b>	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
<b>Wymagany termin reakcji</b>	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

**WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:**

<b>Przyjmujący pracownik Hot Line</b>	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
	Podpis Przyjmującego:		
<b>Nr wewn. Zgłoszenia</b>		<b>Klasyfikacja:</b> Błąd krytyczny Błąd zwykły	
<b>Termin przyjęcia</b>	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)

<b>Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy</b>	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
<b>Termin odpowiedzi</b>	Data	Godzina	
<b>Wymagany termin reakcji</b>	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

<b>WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:</b>	<b>WYPEŁNIA PRACOWNIK HOT LINE:</b>
<b>Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<b>Treść Zgłoszenia:</b>	
<b>Załączniki:</b>	
<b>Podpis Zgłaszającego</b>	<b>Podpis Pracownika Hot Line</b>
<b>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</b>	<b>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</b>



Załącznik nr 3 do Umowy

**Informacje o Zamawiającym**

**Dane Klienta:**

Dane zarejestrowane:		Dane poprawne (korekta)
Nazwa jednostki:		
Adres:		
Główny adres e-mail Zamawiającego*:		
Akceptacja dostarczenia informacji dotyczących pakietu HIPOKRATES i InfoMedica na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	TAK	
Nr telefonu:		
Nr faksu:		
NIP		
REGON		
Wpis do KRS prowadzonego przez:		
KRS		
Adres WWW:		
Identyfikator Klienta w systemie zgłoszeń: (przyczyła administrator systemu obsługi zgłoszeń)		

Osoby upoważnione do reprezentowania Klienta i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń :

TYTUŁ	IMIONO	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E-MAIL	REPREZENTACJA	ADMINK	MEDK	MEDK	AKTYWNOŚĆ	KOD_OSOBY

Legenda:

- e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,
- Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),
- Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Adm\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów administracyjnych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),
- Med\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów medycznych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),
- Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Kod\_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

**Uwaga ! Ważne !**

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki.
3. Koordynatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

- \* Główny adres e-mail Klienta – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego
- \*\* Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

Załącznik nr 4 do Umowy

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności określonych w § 2 ust.1 pkt.a) ppkt. i).

**§ 1. Udostępnienie**

1. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
3. Lista osób Wykonawcy uprawnionych do Zdalnego Dostępu:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
1			
2			
3.			

4. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
5. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

**§ 2. Zasady korzystania**

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
2. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
3. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
4. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w § 1 pkt 3 niniejszego załącznika.
5. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.

**§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**

1. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni jeden z trzech rodzajów połączeń:
  - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
  - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
  - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.

3. Zamawiający prześle każdej osobie z podanej listy użytkowników Wykonawcy, określonych w § 1 pkt 3 niniejszego załącznika, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.